

EXPO-RUSSIA ARMENIA 2009

II ежегодная российская промышленная выставка

Армения г. Ереван

Дом заседаний Правительства Армении

29 – 31 октября 2009 года



Руководство для участника выставки

Организаторы выставки:

- ОАО «Зарубеж-Экспо»
- Концерн Мульти групп (Армения).

Выставка проводится при поддержке:

Министерства Иностранных Дел РФ, Министерства экономического развития РФ, Минобрнауки РФ, Комитета Совета Федерации по аграрнопродовольственной политике Федерального Собрания РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Торгово-промышленной Палаты Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, Посольства Российской Федерации в Республике Армения, Торгового представительства Российской Федерации в РА, Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств в РА, представительство в Армении, Посольства Республики Армения в Российской Федерации, Международной Ассоциации Фондов Мира, Ассоциации российских банков, Министерства экономики РА, Союза промышленников и предпринимателей Республики Армения.

Цель выставки:

развитие экономического, научно-технического, культурного, политического, сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Арменией, установление и укрепление связей между странами, развитие совместного бизнеса, торгово-экономических и инвестиционных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ ВЫСТАВКИ:

Машиностроение,
 Металлургия,
 Строительство,
 Энергетика,
 Транспорт и логистика,
 Нефтегазовая промышленность,
 Сельское хозяйство и продовольствие,
 Автомобильная промышленность,
 Химическая промышленность,
 Телекоммуникация и связь,
 Высокие технологии и инновации,
 Безопасность,
 Медицина и фармацевтика,
 Банки и страховые компании,
 Геология и горнодобывающая промышленность,
 Образование.

В рамках деловой программы состоится **международная конференция «Россия – Армения: экономическое сотрудничество»**, а также встречи с представителями министерств, ведомств, посещение ведущих отраслевых предприятий Армении, круглые столы.

Сроки и место проведения выставки.

29 – 31 октября 2009, г. Ереван, Армения,
 Дом заседаний Правительства Республики Армения

29-31 октября	10:00-20:00	Монтаж экспозиции
Четверг 29 октября	9:00-12:00	Монтаж экспозиции, подготовка стендов
	12:00	Официальное открытие выставки
	12:00-18:00	Работа выставки, деловая программа

Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года

	20.00	Конференция «Россия – Армения: перспективы экономического сотрудничества» Горжественный банкет в честь открытия по приглашению организаторов
Пятница 30 октября	10:00-18:00	Работа выставки, деловая программа
Суббота 31 октября	11:00-18:00 17:00-18:00 18:00-20:00	Работа выставки, деловая программа Официальное закрытие выставки Демонтаж экспозиции

Стоимость участия в выставке указана в Приложении 1.

Порядок оформления участия:

Документы, предоставляемые для участия в выставке:

- **Заявка на участие в выставке** (Приложение 1). Принимается до 10 октября 2009 года.
- **Заявка на дополнительное оборудование** (Приложение 2). Принимается до 10 октября 2009 года.
- **Заявка на аккредитацию представителей организации** (Приложение 3). Принимается до 10 октября 2009 года.
- **Дизайн стандартного выставочного стенда** (Приложение 4). Принимается до 10 октября 2009 года.
- **Заявка на размещение информации в официальном каталоге выставки** (Приложение 5). Принимается до 30 сентября 2009 г.
- **Заявка на проведение мероприятий в рамках деловой программы** (Приложение 6). Принимается до 30 сентября 2009 г.
- **Правила работы и поведения на выставке** (Приложение 7).
- **Заявка на организацию деловой поездки** (Приложение 8). Принимается до 10 октября 2009 года.

Порядок оплаты и отказ от участия:

Забронированная выставочная площадь (50 процентов) и регистрационный сбор (100 процентов) оплачиваются в течение 5 банковских дней с даты выставления счета. Полная оплата производится не позднее 10 октября 2009 года.

В случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке Экспонент обязуется оплатить неустойку в следующих размерах:

- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке до 15 октября 2009 года – 50% от стоимости участия;
- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке после 15 октября 2009 года – 100% от стоимости участия.

Экспонент обязуется письменно уведомить Организатора в случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке.

Контактная информация

Оргкомитет: ОАО «Зарубеж-Экспо», Россия, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 10
тел./факс: (495) 721-32-36, 637-36-66, 637-50-79, 637-36-33, (499) 766-99-17

www.zarubezhexpo.ru, info@zarubezhexpo.ru.

Председатель Оргкомитета выставки Вартанов Давид Робертович info@zarubezhexpo.ru

Директор выставки Забелина Светлана Анатольевна zabelina@zarubezhexpo.ru

Менеджеры по работе с клиентами: Тамара Двалишвили, Евгения Карпова, Егор Пучков
manager@zarubezhexpo.ru

Бухгалтерия: Пирогова Мария Викторовна account@zarubezhexpo.ru

Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года

Приложение 1

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по факсу или по
e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

от _____
к договору № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Полное название организации _____
Надпись на фризе: _____
Основные направления деятельности _____
Почтовый адрес _____
Юридический адрес _____
Телефон: _____ факс _____ E-mail _____
Сайт WWW. _____ ИНН _____ КПП _____
ОКОНХ _____ БИК _____ Р/с _____
К/с _____ в Банке _____
Контактное лицо, должность, телефон _____
Контактный моб. телефон участника(ФИО) _____
Должность и ФИО руководителя организации _____
действует на основании _____

№	Позиция	Цена у.е.	Кол-во	Примечание	Всего
1.	Регистрационный взнос за участие в выставке	300		- размещение информации об экспоненте в каталоге объемом 1 страница формата А5 - пригласительные билеты; - аккредитация 2-х представителей экспонента; - предоставление комплекта информационных материалов, включая каталог выставки и материалов, подготовленных по итогам работы выставки;	
2.	1 м² оборудованной выставочной площади Антикризисное предложение! (минимальная площадь стенда 4 м²).	190* (см. спецпредложение на второй стр.)		Участие в программных мероприятиях Стандартная застройка стенда включает в себя: стены по периметру, надпись на фризе (не более 15 символов, 60 руб. за каждый следующий символ), 1 розетка 220 В/ 1 кВт), 2 спот-бра по 60 Вт на фризе, корзина для мусора. Допоборудование: 4 м² – 1 стол, 2 стула; На каждые дополнительные 3 м² добавляется 1 стул, на каждые дополнительные 6 м² – 1 стол.	
3.	Доплата за: - угловой стенд (2 стороны открыты) - полуостровной стенд (3 стороны открыты) - островной стенд (все стороны открыты)	10 % 20 % 30 %			
4.	Доклад на мероприятии деловой программы	160 300		Для участников выставки Для других компаний	

Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года

№	Позиция	Цена у.е.	Кол-во	Примечание	Всего
5.	Проведение мероприятия в рамках деловой программы	600		Организация семинара, круглого стола или конференции по индивидуальному заказу участника (только предоставление Зала), приглашение участников и прочее по согласованию	
6.	Участие в конкурсе «Лучший стенд»	170		Вручение медали и диплома	
7.	Номинация руководителя компании - участника выставки	300		Вручение медали и диплома руководителю	
8.	Банкет в день открытия выставки	15		ПО ПРИГЛАШЕНИЮ КОНЦЕРНА «МУЛЬТИ ГРУП» И КОМПАНИИ «ЗАРУБЕЖ-ЭКСПО» Трансфер с человека	
9.	Аккредитация дополнительных участников (свыше 2 человек от компании)	45		В соответствии с заявкой	
10.	Заочное участие	400 300		Размещение информации каталоге выставки (1 страница на русском языке) Распространение информационных материалов на выставке (до 3 кг)	
11.	Размещение информации на обложке каталога 2-я страница обложки 3-я страница обложки 4-я страница обложки	1000 1000 1200		В соответствии с заявкой	
12.	Таможенное оформление и доставка - выставочного груза на выставку и обратно - информационных материалов на выставку	20 у.е./кг 14 у.е./кг		Стоимость рассчитывается индивидуально в соответствии с заявкой Временный вывоз Расход (печатные материалы, буклеты, листовки)	
ВСЕГО:					

Оплата участия в выставке производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты + 2%.

Один у.е. равен одному евро. НДС не облагается.

При оплате 100% стоимости выставочной площади и регистрационного взноса в определенный месяц стоимость:

Февраль 2009 132 евро
Март 2009 г. 140 евро
Апрель 2009 г. 148 евро
Май 2009 г. 156 евро
Июнь 2009 г. 164 евро
Июль 2009 г. 172 евро
Август 2009 г. 180 евро
Сентябрь 2009 г. 185 евро
Октябрь 2009 г. 190 евро

Генеральный директор
ОАО «Зарубеж-Экспо»
Черкашин Ю.И.

М. П.

** НДС не облагается

Генеральный директор
Компания
Ф.И.О.
М. П.

Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»

по e-mail: info@zarubezhexpo.ru

Тел./факс: (495) 721-32-36 (многоканальный), 637-50-79, 637-36-66, 637-36-33, (499) 766-99-17

ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РЕКЛАМУ

Название компании _____

Надпись на фризе _____

№	Наименование	Цена, у.е.	Кол-во	Итог
1.	Размещение логотипа компании на пригласительных билетах на выставку, тираж 5000 шт. (только для очных участников).	190		
2.	Размещение логотипа компании на перетяжках в центре города (длина перетяжки – 10 м, ширина – 1,5 м.), за 1 перетяжку	550		
3.	Размещение логотипа компании на центральном баннере выставки (перед входом в экспозиционный зал).	415		
4.	Размещение логотипа компании на регистрационной стойке организаторов при входе на выставку.	700		
5.	Размещение перетяжки компании в выставочном зале во время проведения выставки (размещается над стендом компании, либо над проходами).	825		
6.	Вложение информации компании в официальный каталог выставки (информация должна быть отпечатана полиграфическим способом). Формат каталога А5, тираж 5000 шт.	550		
7.	Размещение логотипа компании в рекламном телевизионном ролике (тридцати секундный ролик-анонс будет транслироваться по пяти каналам общественного телевидения Армении ежедневно 5 раз в день в течение недели до выставки в прайм-тайм).	1380		
8.	Размещение логотипа компании на бэйджках участников выставки (количество рекламных мест ограничено).	400		
9.	Размещение логотипа и названия компании на лентах бэйджей участников выставки (размещается логотип и название только одной компании).	1900		
10.	Размещение логотипа компании на мобильном стенде организаторов перед входом на выставку, размер логотипа 120x120 мм.	450		
	ИТОГО:			

Организация: Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»
по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Название компании _____

Надпись на фризе _____

№	Наименование	Цена, у.е.	Кол-во	Итого
11.	Надпись на фризе простая, одноцветная, 1 знак	3		
12.	Нанесение логотипа на фриз	60		
13.	Стол-подставка под экспонаты высота 0,75 м, длина 1 м, шир. 1 м	50		
14.	Витрина без подсветки высота 1 м; длина 1 м, ширина 0,5 м	70		
15.	Витрина высокая 1,75 м	110		
16.	Стеллаж с тремя полками сборный высота 1,5 м, длина 1 м, шир. 0,5 м	60		
17.	Стол пластиковый высота 0,75 м, длина 0,75 м, ширина 0,75 м	30		
18.	Стол переговорный высота 0,75 м, длина 1,1 м, ширина 0,6 м	70		
19.	Кофейный столик	30		
20.	Стул пластиковый коричневый	20		
21.	Стул офисный с подлокотниками	22		
22.	Стул барный	28		
23.	Холодильник 50 л	100		
24.	Телевизор/LCD монитор, 38 дюймов	150/250		
25.	Видеомагнитофон / DVD проигрыватель	70		
26.	Плазменная панель	300		
27.	Видеопроектор с экраном	45		
28.	Спот-бра с галогенной лампой	20		
29.	Спот-бра с лампой дневного света 60 Вт	15		
30.	Розетка двойная 220V	10		
31.	Розетка тройная 220 V	12		
32.	Розетка трехфазная 380 V до 5-ти кВт	20		
33.	Розетка трехфазная 380V до 10-ти кВт	25		
34.	Ковролин за 1 м ²	15		
25.	Оклейка оракалом за 1 м ²	12		
26.	Обклейка самоклейкой с печатью	20		
27.	Монтаж стенда щитами из ПВХ с печатью	35		
28.	Диван	300		
29.	Кресло	200		
30.	Кулер с 1 бутылкой воды	70		
31.	Дополнительная бутылка воды	15		
32.	Кофе-машина	40		
33.	Сервиз чайный (стекло) на 6 персон с ложками	30		
34.	Набор посуды (пластик) со столовыми приборами на 10 персон	15		
35.	Растение в горшке среднее	50		
36.	Растение в горшке высокое	125		
37.	Стойка для брошюр (проспектодержатель)	40		
38.	Информационная стойка высота 0,8 м ширина 1 м	74		
	ИТОГО:			

Организация: Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»
 по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
 Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

АККРЕДИТАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации на русском языке _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____
 М.П.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»
по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

СХЕМА ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА

Название фирмы _____
Надпись на фризе _____
Контактное лицо _____
Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Порядок заполнения

Пожалуйста, нарисуйте план стенда, укажите на нем расположение дополнительного оборудования, размещение электрооборудования, технических средств и декоративных элементов и отправьте по факсу или по Эл почте в Дирекцию выставки. Укажите высоту крепления полок (расстояние от пола).

/1 клетка = 1 кв.м./

Подпись _____ Ф.И.О.

_____ Дата

М.П.

Информация в соответствии с ниже перечисленными требованиями направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: katalog@zarubezhexpo.ru или на эл. носителях: Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ

Технические характеристики каталога: формат А5, полноцветный на русском языке
Каждой компании предоставляется 1 страница на русском языке – формат А5

1. Логотип организации: полноцветный и/или черно-белый в векторном виде («в кривых») в отдельном файле Encapsulated PostScript (EPS) со шрифтами, переведенными в кривые.
2. Информации об организации в файле формата MS-WORD (версия не выше 2000) или RTF:
 - ✓ Официальное название организации, организационно-правовая форма организации на английском языке.
 - ✓ Официальное название организации, организационно-правовая форма организации на русском языке.
 - ✓ Почтовый адрес, телефон, факс на английском языке, E-mail, WWW.
 - ✓ Почтовый адрес, телефон, факс на русском языке, E-mail, WWW.
3. Основные направления деятельности организации, перечень представленной продукции на русском языке (объем текста — до 1000 знаков с реквизитами (включая пробелы, знаки препинания). Количество знаков смотреть в MS WORD в меню, сервис, статистика.
4. Желательно: одно или два полноцветных изображения (фотографии), иллюстрирующие деятельность организации или представляемую продукцию, в отдельных графических файлах формата TIFF или EPS (СМΥК; разрешение 300 dpi и максимальная площадь печати 25 квадратных сантиметров каждая иллюстрация). В случае использования иллюстраций объем текста описания деятельности организации необходимо уменьшить: для одной иллюстрации — на 300 знаков; для двух иллюстраций — на 600 знаков.

Убедительно просим:

- присылать описание организации с вышеуказанным количеством знаков
- присылать информацию в указанные сроки

Формат рекламных блоков

Рекламная страница предоставляется в файле Adobe Illustrator версии не выше 10 с текстом, преобразованным в кривые, и приложенными растровыми изображениями в формате TIFF (СМΥК; без LZW компрессии; разрешение 300 dpi) или в формате Photoshop размер 1:1 разрешения 300 dpi, СМΥК). В случае необходимости учитывается припуск на обрезку путем увеличения изображения за формат обрезки по 5 мм с каждой стороны. Текст и значимые графические элементы не должны быть расположены ближе чем 5 мм от линии обрезки. Логотипы должны иметь векторный формат eps.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»
по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

Срок до 10 октября 2009 г.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ

Полное название компании _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Название мероприятия и формат проведения

Планируемое время проведения _____

Продолжительность _____

Планируемое количество участников _____

Необходимые сервисные услуги (приглашения, организация кофе-брейка, фуршета, необходимое техническое оборудование, мебель и др.):

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

М.П.

ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ**Реклама на выставке:**

- Участник выставки имеет право рекламировать свою продукцию на предоставленной ему выставочной площади. Размещение рекламы в иных местах оговаривается дополнительно.

Аккредитация участников:

- Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть аккредитован и обязан носить бейдж, который дает право входа в выставочный зал во все дни работы.

Техническое руководство: общие рекомендации и правила для всех выставочных стендов:

- Для придания устойчивости конструкциям стенда могут потребоваться дополнительные крепежные элементы, которые обычно не показаны на планировке.
- Участнику не разрешается самостоятельно демонтировать любые элементы конструкции стенда.
- Не разрешается крепление экспонатов к стеновым панелям способами, приводящими к механическим повреждениям панелей или их порче (гвозди, шурупы, не снимающийся или красящий скотч или клей и т.п.).
- Запрещается крепить выставочные экспонаты к оборудованию, потолку и полу выставочного зала.
- Все электромонтажные работы по подведению электрических кабелей к стендам могут быть заказаны только в ОАО «Зарубеж-Экспо».
- Участникам категорически запрещается устранять собственными силами неисправности в работе установленного на стенде электрооборудования, а также самостоятельно производить подключение электроприборов к штатным источникам электропитания выставочного зала.
- Электрооборудование, установленное на стенде, должно соответствовать техническим требованиям, определяемым выставочной площадкой.
- ОАО «Зарубеж-Экспо» имеет право переставить или убрать за счет Участника все, что может мешать нормальной работе выставки. Оборудование и экспонаты Участников должны располагаться в пределах выделенной им площади и не загромождать проходы.
- Участник обязан в срок до 20 часов 02 ноября 2008 г. вывезти из выставочного зала свою экспозицию (экспонаты, рекламные материалы и имущество, доставленное на стенд для работы).
- Участник гарантирует возврат арендованного оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы выставки. В случае порчи оборудования с Участника взимается плата в размере причиненного ущерба.
- Пожарный сертификат: участник, заказавший необорудованную площадь, должен иметь пожарные сертификаты на английском языке, выданные производителем на все материалы и оборудование. Этот сертификат должен удостоверить, что все материалы и оборудование на стенде не горючи или огнеупорны.
- Запрещается размещать на стендах пожароопасные или легковоспламеняющиеся экспонаты.
- Участник обязан произвести противопожарную обработку всех легковоспламеняющихся предметов и материалов, предоставить ОАО «Зарубеж-Экспо» соответствующие сертификаты противопожарной безопасности и обеспечить за свой счет необходимые специальные средства пожаротушения.

Охрана и уборка стендов

- Во время монтажа, демонтажа и работы выставки ОАО «Зарубеж-Экспо» не несет ответственности за порчу или пропажу экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспонентам.
- В период работы выставки каждый Участник обязан направлять своего представителя к открытию выставочного зала и присутствовать при его закрытии.
- Индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время можно заказать за дополнительную плату.
- В течение работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведенных мест. Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится самим Участником. Дополнительные заказы на уборку стендов принимаются ОАО «Зарубеж-Экспо».

Приложение 9

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: info@zarubezhexpo.ru

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66, (499)766-99-17

ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЛОВОЙ ПОЕЗДКИ

Название организации (предприятия) _____

Телефон (с кодом города): _____ факс: _____ E-mail: _____

Контактное лицо, должность, телефон _____

Уважаемые господа! Просьба проверять сроки действия загранпаспортов граждан, выезжающих на выставку.

Ф.И. как в заграничном паспорте	Дата рождения	Номер загранпаспорта	Название гостиницы	Тип номера	№ рейса, Дата и время прилета	№ рейса и дата время вылета

Стоимость номера в отеле в сутки (на одного человека) с завтраками:

Marriott hotel 5*	Single (одноместн. номер), у.е. нужное подчеркнуть	Double (с чел. в номере) нужное подчеркнуть у.е.	Кол-во чел
Deluxe	150 Спеццена	100 Спеццена	
Superior Deluxe	230	140	
Executive Level Deluxe	260	153	
Junior Suites	495	285	
Vice Presidential Suites	683	418	
Presidential Suite	1393	738	
Отель 4* Стандартный номер	120	100	
Отель 4* Улучшенный номер	140	110	
Отель 3* Стандартный номер	70	60	
Отель 3* Улучшенный номер	90	70	
Отель Мульти Рест Хаус 5* при аренде от 8 метров. Предложение до 15 июля, только с 28/10/09 по 1/11/09	0	0	
Отель Мульти Рест Хаус 5* другие дни	150	130	

Трансфер с человека

Направление	Цена у.е. с чел.	Кол-во чел.
аэропорт – отель (комфортабельный автобус или минивэн)	15	
отель – аэропорт (комфортабельный автобус или минивэн)	15	
Индивидуальный трансфер аэропорт – отель – аэропорт (легковой автомобиль)	70	
Трансфер от отеля Мульти Рест Хаус 5* до выставки 3 дня в обе стороны (комфортабельный автобус или минивэн)	60	

Дата	Мероприятие	Цена у.е.	Кол-во чел.
------	-------------	-----------	-------------

Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года

		с чел.	
28 октября	Ужин в национальном ресторане	40	
29 октября	Торжественный банкет по случаю открытия выставки Трансфер до ресторана	По приглашению организаторов 15	
30 ноября	«Вечерний Ереван» (на автобусе)	38	
31 ноября	Посещение храмов Гарни и Гегарда с 8.00 до 11.00	40	
	Ужин в национальном ресторане	40	
1 ноября	Коньячный Завод «Ной» (дегустация) + город Эчмиадзин, Оплачивается только трансфер	Бесплатно 10 у.е	

Страховка 40 руб. в день на человека (обязательно).

Авиаперелёт Москва – Ереван - Москва	Стоимость у.е.	Кол-во
Эконом	от 375	
Бизнес	от 900	

«Аэрофлот» Шереметьево-2 Москва-Ереван Рейс 193 вылет 11.05
 Ереван-Москва Рейс 194 вылет 16.05
 Вылет основной делегации в Ереван 27 или 28 октября, возврат 01 или 02 ноября 2009 г.

**Если Вы вылетаете не из Москвы, билеты приобретаются самостоятельно.
 Для трансферов просим заполнить таблицу на каждого выезжающего**

Фамилия	
Город вылета (в Ереван)	
Рейс-Авиакомпания	
Время прилёта	
Рейс-Авиакомпания (из Еревана)	
Время вылета	

Бронирование VIP - залов в аэропорту

VIP-зал в аэропорту	Стоимость у.е.	Кол-во, фамилии
г. Москва - Шереметьево-2, вылет	240	
г. Москва - Шереметьево-2, прилет	240	
г. Ереван "Zvartnots", вылет	125	
г. Ереван "Zvartnots", прилет	125	

Контактное лицо _____ Дата _____
 Подпись _____

ОАО «Зарубеж-Экспо»

+7 (495) 637-5079, 637-3633, 637-36-66, +7 (499) 766-99-17

**многоканальный номер +7 (495) 721-3236
 Армения, г. Ереван, 29 - 31 октября 2009 года**

info@zarubezhexpo.ru

www.zarubezhexpo.ru